

LENTZE . STOPPER

Wir suchen zum **01.01.2023** **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit.

Wer wir sind

Lentze Stopper Rechtsanwälte ist die marktführende Sportrechtskanzlei in Deutschland. Zu unseren Mandanten zählen nationale und internationale Sportverbände, Vereine, Sportler und Unternehmen der Sport- und Medienbranche, die wir in allen Bereich der Vermarktung und Organisation beraten. Nutzen Sie die Chance, am Aufbau unserer neuen Abteilung „Praxisgruppe Litigation Medienrechte“ von Anfang an mitzuwirken und bewerben Sie sich als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)!



Was wir bieten

- Interessantes Tätigkeitsfeld im Sport- und Medioumfeld.
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, hochmotivierten Team.
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, freundliches Arbeitsklima.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Weitere Vorteile wie Teamsport, frisches Obst, kostenfreie Getränke und gemeinsame Events.

Was Sie machen

- Führen von Akten sowie Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalender.
- Ausfertigung von Schriftsätzen an Gerichte und Schreiben an Beteiligte.
- Eigenständige Einholung von Auskünften bei Ämtern.
- Selbständige Vorbereitung und Bearbeitung von Kostenfestsetzungsverfahren, Mahnverfahren und Zwangsvollstreckungen.
- Allgemeine Sekretariats-Tätigkeiten wie Postbearbeitung, insbesondere über das elektronische Anwaltspostfach (beA) und Telefonzentrale.
- Übernahme von Assistenzaufgaben wie Buchung von Reisen und Reisekostenabrechnung.
- Bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation binden wir Sie gerne in Aufgaben unserer Teamleitung und die Betreuung unserer Auszubildenden ein.

Was wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d).
- Wünschenswert sind mehrere Jahre Berufserfahrung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), idealerweise im Bereich „Masseverfahren“, „Litigation“ oder in ähnlicher Position. Gerne nehmen wir aber auch Bewerbungen mit weniger Berufserfahrung entgegen, wenn Ihre Bewerbung „das gewisse Etwas“ hat.
- Sehr gute Deutsch- und solide Englischkenntnisse.
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook), wünschenswert ist ebenso Erfahrung im Umgang mit einer Kanzleisoftware.
- Offenes, freundliches Wesen sowie selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung.

Lentze Stopper Rechtsanwälte PartGmbH
Eva Richter
Widenmayerstraße 28
80538 München
bewerbung@lentzestopper.eu