

LENTZE . STOPPER

Unsere Kanzlei ist auf die sportrechtliche Beratung spezialisiert. Zu unseren Mandanten in der Sport- und Veranstalterbranche zählen eine Vielzahl von (inter-) nationalen Sportspitzenverbänden, Vereinen, Agenturen und Sportler*innen sowie Sponsoren, aber auch Konzerthäuser, Musikveranstalter und Künstler*innen. Wir übernehmen unter anderem die Durchsetzung ihrer kommerziellen Rechte, wie z.B. Marken-, Medien- und Digitalrechte oder das Vorgehen gegen den sog. Ticket-Schwarzmarkt. In diesem Zusammenhang arbeiten wir sehr eng und „Hand in Hand“ mit zahlreichen Veranstaltern und Rechteinhabern der Sport-, Medien- und Kulturbranche zusammen.

Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams „Rights Enforcement“ suchen wir echte Allrounder, sport- bzw. kulturbegeistert, Kommunikatoren und Teamplayer mit Interesse am digitalen Arbeiten. Wer also an spannenden Insights „hinter die Kulissen“ der (inter-) nationalen Sport- und Kulturwelt interessiert ist, ohne unbedingt selbst juristischen Background mitbringen zu müssen, ist bei uns (auch neben dem Studium oder der Ausbildung) als

Rights Enforcement Assistant (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit

genau richtig!

Wie Du uns unterstützen kannst:

- Festes Mitglied im Team „Rights Enforcement“, bestehend aus Anwält*innen, Office-Management, Wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und studentischen Support-Kräften.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Rechtsanwaltssteam.
- Elektronisches Dokumentenmanagement und Führen elektronischer Akten (Zapier, Zoho etc.).
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten (Word, Excel, Google Sheets).
- Recherchetätigkeiten (z.B. mittels diverser Online-Recherche-Tools).
- Post und Aktenführung.

Was Du mitbringen solltest:

- Abitur oder Realschulabschluss, juristische (Vor-) Kenntnisse zum Einstieg hilfreich (bspw. Student*innen der Rechtswissenschaften), aber keineswegs zwingend.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und Spaß am digitalen Arbeiten.
- Fähigkeiten, sich „als Allrounder“ schnell in neue Sachverhalte und Themen einzuarbeiten.
- Kommunikationstalent mit Verhandlungsgeschick.
- Zuverlässigkeit und genaues Arbeiten.
- Hohe Motivation für Sport- und Kultursachverhalte.
- Bereitschaft zur Integration in ein junges, dynamisches Team.
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten und zur Transferleistung.

Was wir Dir unter anderem zu bieten haben:

- Spannende Einblicke in das professionelle Sport- und Kulturumfeld.
- Weltoffenes, freundliches Arbeitsklima, flache Hierarchien sowie Begegnungen auf Augenhöhe.
- Leistungsgerechte Vergütung nach Stunden.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur „Arbeit dahoam“.
- Attraktiven Arbeitsplatz im Lehel im Zentrum von München – direkt am Englischen Garten (Joggingrunden, Eisbadbaden u.V.m. mit dem gesamten Team inklusive).

Wir freuen uns auf Deine digitalen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Sende Deine digitale Bewerbung bitte an die folgende Adresse – wir freuen uns auf Dich:

Lentze Stopper Rechtsanwälte PartGmbH
Herrn Josias Schreyer
bewerbung@lentzestopper.eu